

**Утверждено
Решением общего собрания
членов ассоциации
Протокол № 2
от ...01.2022**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
В АССОЦИАЦИИ ОРИЕНТИРОВАННЫХ НА
РЕШЕНИЕ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ
И ПРАКТИКОВ**

**Москва
2022**

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	стр. 3
2.	Условия членства	стр. 3
3.	Порядок вступления	стр. 4
4.	Реестр членов ассоциации	Стр. 6
5.	Права и обязанности членов ассоциации	Стр. 6
6.	Взносы членов ассоциации	Стр. 9
7.	Ответственность членов ассоциации	Стр. 9
8.	Прекращение членства	Стр. 10
9.	Заключительные положения	Стр. 11
	Приложение 1. Заявление о вступлении (образец)	Стр. 12
	Приложение 2. Заявление о выходе (образец)	Стр. 13
	Приложение 3. Анкета члена ассоциации (образец) ..	Стр. 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, Уставом (далее – Устав) Ассоциации ориентированных на решение психотерапевтов и практиков» (далее – Ассоциация), и является внутренним документом Ассоциации, регламентирующим условия членства в Ассоциации, порядок вступления в члены Ассоциации, основания и порядок применения мер дисциплинарной ответственности и прекращения членства в Ассоциации.

1.2. Членами Ассоциации являются ее учредители, физические лица, достигшие возраста 18 лет, а также юридические лица (как коммерческие, так и некоммерческие организации), вступившие в нее в соответствии с установленными настоящим Положением и Уставом требованиями.

1.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов при условии соблюдения требований, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Член Ассоциации может являться членом другой ассоциации.

1.5. Правила настоящего положения обязательны для всех членов (кандидатов в члены) Ассоциации.

2. Условия членства

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства физических лиц:

2.1.1. физическое лицо достигло возраста восемнадцати лет;

2.1.2. физическое лицо обладает полной дееспособностью;

2.1.3. физическое лицо имеет высшее образование или среднее специальное образование (или находится в процессе получения такого образования) и прошло обучение, связанное с ориентированным на решение подходом сроком не менее 20 часов;

2.1.4. физическое лицо своевременно уплачивает членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные, а также дополнительные имущественные взносы, установленные в Ассоциации;

2.1.5. физическое лицо дало согласие Ассоциации на обработку его персональных данных;

2.1.6. физическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации устанавливаются следующие условия членства юридических лиц:

2.2.1. одним из видов деятельности юридического лица является осуществление деятельности по предоставлению услуг в области психического здоровья;

2.2.2. срок деятельности юридического лица не менее 1 (одного) года;

2.2.3. юридическое лицо своевременно уплачивает членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы, а также дополнительные имущественные взносы, установленные в Ассоциации;

2.2.4. юридическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства.

3. Порядок вступления

3.1. Вступление лица в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления кандидата в члены ассоциации – лица, принявшего решение стать членом Ассоциации в письменной форме (Приложения № 1, 2 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.1. для физических лиц:

- анкета, содержащая сведения о кандидате, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома (дипломов) об образовании;
- копия документа, подтверждающая прохождение обучение в ориентированном на решение подходе;
- согласие на обработку Ассоциацией персональных данных физического лица.

3.1.2. для юридических лиц:

- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность единоличного исполнительного органа либо доверенность на осуществление действия от имени заявителя, выданная в установленном порядке);
- заверенная в установленном порядке копия учредительных документов;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2. Заявления и копии документов направляются кандидатами в члены Ассоциации по адресу электронной почты ассоциации или через специальную форму, размещенную на сайте Ассоциации в сети Интернет.

3.3. Вступление в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации осуществляется на основании решения, принимаемого Советом Ассоциации.

3.4. Кандидаты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, Положением о членстве, с требованиями, установленными Ассоциацией для членов внутренними документами, а также с порядком уплаты взносов членами Ассоциации.

3.5. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:

3.5.1. наличие в документах, представленных кандидатами, недостоверной или искаженной информации;

3.5.2. несоответствие кандидата условиям членства в Ассоциации, установленным требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и настоящего Положения.

3.6. Заявление о вступлении в члены Ассоциации рассматривается Советом ассоциации не позднее 10 рабочих дней, с момента получения всех необходимых документов от кандидата в члены Ассоциации.

3.7. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты вступительного взноса, а также взносов, установленных Ассоциацией при приеме в ее члены.

3.8. Кандидат в члены Ассоциации приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

3.9. Уведомление о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа направляется (вручается) кандидата в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

3.10. Каждому принятому в члены Ассоциации выдается Свидетельство о членстве в Ассоциации (далее – Свидетельство).

3.11. Свидетельство представляет собой электронный бланк размером А4. На бланке Свидетельства указывается:

- полное наименование Ассоциации;

- фамилия, имя, отчество физического лица или полное наименование юридического лица, которому выдается Свидетельство;

- дата выдачи Свидетельства;

- порядковый номер Свидетельства.

3.12. Свидетельство содержит подпись Председателя Ассоциации и оттиск печати Ассоциации.

3.13. Свидетельство направляется члену Ассоциации или уполномоченному представителю члена Ассоциации - юридического лица по адресу электронной почты, указанному в анкете, приложенной к заявлению о вступлении в члены Ассоциации.

3.14. Использование Свидетельства иными лицами, не указанными на Свидетельстве запрещается.

3.15. Переоформление Свидетельства производится на основании заявления члена Ассоциации в случае:

- изменения фамилии, имени, отчества физического лица или наименования юридического лица – члена Ассоциации (при представлении соответствующих документов);
- утраты Свидетельства (по заявлению об утрате).

3.16. Свидетельство не может быть использовано членом Ассоциации в случае:

- выхода из состава членов Ассоциации;
- исключения состава из членов Ассоциации.

4. Реестр членов ассоциации

4.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

4.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:
 - а) фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, номера контактных телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты (для физического лица);
 - б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- 3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
- 4) сведения об уплате взносов (дата, размер взноса).

4.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 4.2. настоящего Положения, также содержится подлежащая размещению на странице Ассоциации в сети Интернет информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

4.4. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.

4.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.6. Внесение сведений в реестр членов Ассоциации, организационно-техническое обеспечение его ведения осуществляет Председатель Ассоциации или уполномоченное им лицо.

5. Права и обязанности членов ассоциации.

6.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

6.2.1. участвовать в работе Ассоциации, ее комитетов, комиссий, обособленных подразделений, координационных органов, проектов, рабочих групп и в проводимых ею мероприятиях;

6.2.2. участвовать в управлении делами Ассоциации;

6.2.3. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

6.2.4. избирать и быть избранными во все выборные органы Ассоциации;

6.2.5. вносить предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

6.2.6. получать всесторонне посильное содействие и помощь со стороны Ассоциации в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;

6.2.7. по своему усмотрению свободно выйти из Ассоциации, с уведомлением о своем выходе;

6.2.8. обратиться с жалобой на решение органа или должностного лица Ассоциации в Совет Ассоциации или к Председателю ассоциации;

6.2.9. в случае нарушения прав и законных интересов члена Ассоциации действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и/или решениями органов Ассоциации, оспаривать такие действия, бездействие, решения в судебном порядке, а также требовать возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда;

6.2.10. получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

6.2.11. участвовать в проводимых Ассоциацией семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;

6.2.12. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;

6.2.13. передавать имущество в собственность Ассоциации;

6.2.14. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, решениями органов управления Ассоциации.

6.3. Обязанности членов Ассоциации:

6.3.1. соблюдать и выполнять требования законодательства, Устава, внутренних нормативных документов и решений руководящих органов Ассоциации;

6.3.2. соответствовать установленным условиям членства в Ассоциации;

6.3.3. соблюдать установленные Ассоциацией стандарты профессиональной деятельности и этические требования как по отношению к другим членам Ассоциации, так и по отношению к третьим лицам;

6.3.4. стремиться к повышению своего профессионального уровня;

6.3.5. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;

6.3.6. исполнять решения органов управления и иных органов Ассоциации;

6.3.7. предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.3.8. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;

6.3.9. активно способствовать достижению уставных целей и выполнению задач Ассоциации, участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

6.3.10. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

6.3.11. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6.3.12. своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации в порядке, определенном Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

6.3.13. по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

6.3.14. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

6.3.15. уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных ей сведений в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений;

5.3.16. выполнять добровольно принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Ассоциации;

5.3.17. нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и решений органов управления Ассоциации.

6. Взносы членов Ассоциации.

6.1. В ассоциации существуют вступительные, членские и целевые взносы. Вступительный взнос уплачивается кандидатом в члены Ассоциации единовременно. Членский взнос уплачивается членом Ассоциации ежегодно. Целевой взнос уплачивается членом ассоциации на основании решений уполномоченных органов Ассоциации.

6.2. Членские взносы уплачиваются в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Своевременная уплата членских взносов в установленном Советом ассоциации размере является необходимым условием членства в Ассоциации. Взносы уплачиваются в рублях Российской Федерации.

6.3. Информация о фактической уплате членских взносов является открытой для всех членов Ассоциации.

6.4. Вступительный взнос и членский взнос уплачивается не позднее пяти банковских дней после решения о принятии в члены Ассоциации, в размерах, установленных Советом ассоциации.

6.5. Последующие членские взносы оплачиваются членом Ассоциации ежегодно не позднее последнего числа месяца, в котором лицо стало членом Ассоциации.

6.6. Члены ассоциации, вышедшие или исключенные из ее состава, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных в качестве вступительного или членских взносов, а также возмещения им иных расходов, связанных с членством в Ассоциации, а также возврата переданного Ассоциации имущества, если иное не оговорено в соответствующих распорядительных документах.

6.7. Учет уплаты взносов членами Ассоциации осуществляется Председателем ассоциации. Данные об уплате членских (вступительных) взносов вносятся в специальный раздел реестра членов Ассоциации.

7. Ответственность членов ассоциации

7.1. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства, Устава, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

7.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

7.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения в письменной форме о недопустимости нарушения требований законодательства, требований Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

7.1.3. принятие решения об исключении из членов Ассоциации.

7.2. Решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения об исключении из членов Ассоциации, принимается Советом Ассоциации. Решение об исключении из членов Ассоциации, принимается в соответствии с п. 6.11. Устава Ассоциации.

7.3. Процедура рассмотрения вопросов о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия определяется внутренними документами Ассоциации.

8. Прекращение членства

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

8.1.1. подачи заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;

8.1.2. исключения члена из Ассоциации в связи с нарушением им условий членства в Ассоциации;

8.1.3. ликвидации члена Ассоциации - юридического лица;

8.1.4. вступления в законную силу решения суда о признании члена Ассоциации - физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;

8.1.5. смерти члена Ассоциации - физического лица или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;

8.1.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) Уставом Ассоциации.

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

8.3. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Совет Ассоциации. К заявлению о выходе должно быть приложено Свидетельство о членстве. Членство в Ассоциации прекращается с момента исключения члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации, из реестра членов Ассоциации.

8.4. Информация о прекращении статуса члена Ассоциации доступна всем лицам и размещается на странице Ассоциации в сети Интернет.

8.5. Исключение из членов Ассоциации оформляется на основании решения, принимаемого Советом Ассоциации. Совет Ассоциации принимает решение об исключении члена Ассоциации не позднее 15 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

8.6. Решение об исключении члена из Ассоциации может быть принято в следующих случаях:

8.6.1. членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

8.6.2. неоднократного применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

8.6.3. неуплаты или несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации взносов, предусмотренных Уставом, а также внутренними документами Ассоциации, при условии, что члену Ассоциации было направлено предварительное уведомление об имеющейся задолженности и такая задолженность не была погашена в разумный срок;

8.6.4. непредоставления членом Ассоциации документов, необходимых для соблюдения условий членства в Ассоциации или документов, необходимых Ассоциации для осуществления ее деятельности в сроки, предусмотренные внутренними документами Ассоциации;

8.6.5. нанесения членом Ассоциации ущерба репутации Ассоциации;

8.6.6. систематического невыполнения решений органов управления Ассоциации;

8.6.7. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Член Ассоциации не вправе получать при выходе (исключении, прекращении статуса) из Ассоциации имущество Ассоциации или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества (в том числе денежных средств), переданного членом Ассоциации в его собственность, в том числе не подлежат возврату уплаченные взносы, включая взнос в компенсационный фонд.

9. Заключительные положения

9.1 Требования настоящего положения распространяются на всех кандидатов в члены Ассоциации и членов Ассоциации.

9.2. Разногласия и споры, возникшие в процессе выполнения настоящего Положения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

Приложение 1. Заявление о вступлении (образец)

**В Совет Ассоциации
ориентированных на решение
психотерапевтов и практиков**

от _____ (Ф.И.О.)

Заявление о вступлении

Прошу принять меня в члены Ассоциации ориентированных на решение психотерапевтов и практиков (АОРПП). С Уставом и Положением о членстве в АОРПП ознакомлен (-на).

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2. Заявление о выходе (образец)

**В Совет Ассоциации
ориентированных на решение**

психотерапевтов и практиков

от _____ (Ф.И.О.)

Заявление о выходе

Прошу исключить меня из членов Ассоциации ориентированных на решение психотерапевтов и практиков (АОРПП).

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3. Анкета члена ассоциации (образец)

Анкета члена ассоциации (образец).

1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Дата рождения		
5.	ИНН		
6.	Гражданство (нужное подчеркнуть/отметить)		
6.1	Гражданин Российской Федерации	Лицо без гражданства	Иностраный гражданин
6.2	Страна, гражданином которой является (для иностранных граждан)		
7.	Данные документа, удостоверяющего личность гражданина РФ		
7.1	Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт и т.д.)		
	7.2 Серия:	7.3 Номер:	7.4 Дата выдачи:
7.5	Кем выдан		
7.6	Код подразделения		
8.	Адрес места жительства		
9.	Образование		
9.1.	Наименование учебного заведения		
	9.2. Дата окончания:	9.3. Специальность:	
10.	Обучение ориентированному на решение подходу		
	10.1. Наименование обучающей организации:		10.2. Количество часов:
11.	Контакты		
	11.1. Мобильный телефон		

	11.2. Адрес электронной почты	
	11.3. Личный сайт	

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных для реализации деятельности и уставных задач АОРПП.

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

«__» _____ 20__ г.