

**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС  
АССОЦИАЦИИ ОРИЕНТИРОВАННЫХ  
НА РЕШЕНИЕ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ  
И ПРАКТИКОВ**

**2025**

## **Преамбула**

1. Настоящий Этический кодекс Ассоциации ориентированных на решения психотерапевтов и практиков (далее — Этический кодекс) утвержден общим собранием членов АОРПП в соответствии с Уставом АОРПП.

2. Этический кодекс является внутренним документом АОРПП обязательным для исполнения всеми членами АОРПП.

3. Этический кодекс разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом общепринятых норм этики и нравственности, базируется на общепризнанных международных стандартах и принципах Ориентированной на решение краткосрочной терапии (ОРКТ).

4. Действие настоящего кодекса распространяется на все виды деятельности, осуществляемые членами АОРПП, в том числе осуществляемые дистанционно или посредством сети Интернет.

5. Этический кодекс АОРПП разработан с целью определения принципов и правил поведения при осуществлении психологической деятельности, в том числе для повышения уровня доверия в обществе к ОРКТ.

6. Для целей единообразного понимания и применения настоящего Этического кодекса следует считать Членом АОРПП лицо, состоящее в АОРПП, имеющее соответствующее образование и владеющее компетенциями для применения ОРКТ.

**Раздел 1** Этического кодекса «Внепсихологическая практика и взаимодействие» регулирует общие принципы и деятельность Членов АОРПП, не относящуюся к психологическому консультированию.

**Раздел 2** Этического кодекса «Психологическое консультирование» регулирует только психологическую деятельность Членов АОРПП.

**Раздел 3** Этического кодекса «Этические аспекты супервизии» посвящен этическим нормам проведения супервизии, а также отношениям супервизора и супервизанта.

**Раздел 4** Этического кодекса «Этическая комиссия: принципы, полномочия и порядок работы. Ответственность за нарушение Этического кодекса АОРПП» посвящён регулированию процесса формирования и деятельности Этической комиссии, рассмотрению этических споров, а также условиям несоблюдения Этического кодекса АОРПП.

## **Раздел 1. Внепсихологическая практика и взаимодействие**

### **1.1. Принцип добросовестности**

Член АОРПП обязан действовать честно и добросовестно, как в научной и практической, так и в обучающей деятельности. В рамках этой деятельности член АОРПП не должен совершать действий, которые могут быть расценены как мошенничество, искажение информации, введение в заблуждение.

Член АОРПП стремится осознавать возможные последствия и ответственность за нарушение принципа добросовестности, отдавая себе отчёт в том, что своими действиями рискует утратить доверие общества и подорвать репутацию всего психотерапевтического сообщества, в том числе сообщества ориентированных на решение практиков.

### **1.2. Принцип безопасности и благополучия клиента**

Член АОРПП заботится о безопасности и благополучии своих клиентов. При разрешении этических вопросов и дилемм член АОРПП ставит вопросы безопасности и благополучия клиента выше остального. Член АОРПП признает преобладающую роль клиента в определении его собственного благополучия.

### **1.3. Принцип ответственности**

Член АОРПП обязан помнить о своих практических, преподавательских или научных обязательствах перед клиентами, профессиональным и научным сообществом, перед обществом в целом. Член АОРПП обязан избегать ситуаций, в которых могут быть нарушены профессиональные обязательства, не должен давать обещаний, которые не могут быть выполнены.

Член АОРПП обязан стремиться избегать причинения вреда, должен нести ответственность за свои действия, а также гарантировать, что его услуги оказываются без злоупотребления особенностями своего положения.

Член АОРПП, принявший решение осуществлять исследовательскую

деятельность, осознаёт свою ответственность и возможные последствия: воздействие на лиц, организации или группы лиц, участвующих в исследовании, а также влияние самого исследования как на профессиональное сообщество, так и на общество в целом.

Член АОРПП осознает роль своего влияния при взаимодействии с клиентами и возможные последствия такого влияния.

Член АОРПП обязан осознавать, что возможно возникновение этических конфликтов и дилемм, и отдавать себе отчёт в том, что их решение находится в его зоне ответственности. В случае, когда член АОРПП не может самостоятельно принять решение или не уверен в его правильности при разрешении этического конфликта (дилеммы) рекомендуется обратиться в этический комитет за консультацией.

Член АОРПП вправе обращать внимание на факты соответствия деятельности других членов АОРПП правилам, установленным настоящим кодексом.

Член АОРПП признаёт ценность, эффективность и необходимость следования положениям и принципам Этического кодекса в процессе своей профессиональной деятельности.

#### **1.4. Принцип компетентности**

Член АОРПП осознаёт ограничения своих профессиональных возможностей и компетенций, и, при необходимости, направляет клиента к другим профильным специалистам (психотерапевту, психиатру и др.).

Член АОРПП должен стремиться к объективной оценке своих навыков, компетенций и ресурсов при работе с каждым запросом клиента. В случае, когда член АОРПП осознаёт, что данный запрос лежит вне рамок его компетенций, он обязан дать клиенту рекомендации по обращению к другому специалисту.

Член АОРПП обязан поддерживать высокий уровень компетенций. При необходимости, и в случае возникновения трудностей в работе, рекомендовано обращаться за супервизией.

### **1.5. Принцип информирования клиента**

Член АОРПП обязан организовать доступ к информации о себе для третьих лиц, включая информацию о своей профессиональной подготовке, обучении, опыте работы и т.д.

### **1.6. Принцип конфиденциальности**

Член АОРПП уважает право клиента на конфиденциальность и обязан её соблюдать, понимая, что возможен конфликт между положением данного кодекса и действующим законодательством. Информация о клиенте может быть предоставлена официальным органам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Член АОРПП обязан уважать право клиента на консультацию без присутствия третьих лиц. В случае парной, семейной терапии, или в случае, когда Член АОРПП считает полезным привлечение иных лиц, а клиент поддерживает это предложение, возможно привлечение третьих лиц для участия в консультации.

Член АОРПП, который ведет информационные и рабочие записи о клиенте, обязуется хранить данные о клиенте и консультациях в недоступном для посторонних лиц месте.

Член АОРПП, проводящий исследование, обязан соблюдать анонимность в ходе обработки данных, а также при публикации результатов исследования таким образом, чтобы исключить компрометацию участников исследования.

Член АОРПП, являющийся преподавателем, обязан обеспечить конфиденциальность психодиагностических данных лиц, проходящих обучение под его руководством.

Член АОРПП, являющийся преподавателем или супервизором обязан соблюдать требования по анонимности клиента или супервизанта при описании кейса таким образом, чтобы у иных лиц не было возможности идентифицировать описываемого человека. Также, раскрывая кейс, Член

АОРПП обязан обеспечивать защиту достоинства и благополучия клиента.

### **1.7. Наследие основателей ОРКТ**

Член АОРПП уважает работу своих учителей и высоко оценивает наследие основателей подхода ОРКТ. Он уважает своих коллег, работающих в данном подходе, а также в других подходах и профессиях. Член АОРПП признает тот факт, что его собственный опыт и навыки — это продолжение достижений его учителей и предшественников.

Таким образом обеспечивается информированность общества и профессионального сообщества о том, что навыки и знания были получены им в результате обучения подходу ОРКТ. Член АОРПП стремится соблюдать равновесие между следованием основным принципам философии подхода и поиском новых методов, полезных для работы.

### **1.8. Применение иных принципов**

Член АОРПП старается учитывать принципы и этические нормы профессиональных сообществ в сферах психотерапии, преподавания, консалтинга, коучинга и других смежных направлений. При разработке правил применения ОРКТ в своей специализированной области он ориентируется на эти нормы и принципы, адаптируя их с учетом контекста своей практики.

### **1.9. Принцип нейтральности**

Член АОРПП не оценивает, не интерпретирует и не навязывает клиенту собственное видение желаний, потребностей или поведения клиента. Вместо этого он создаёт пространство для принятия самостоятельных решений, мягко сопровождая клиента и предлагая альтернативные взгляды, без давления и навязывания.

### **1.10. Создание и поддержание границ в профессиональных отношениях**

Член АОРПП отвечает за установление профессиональных границ и поддержание с клиентами рамок профессиональных отношений. Границы таких отношений относятся к вопросам: самораскрытия, физических

прикосновений, подарков, бартера, деятельности за пределами приённого кабинета, случайных встреч, социальных и других не терапевтических контактов, общения в социальных сетях и других форм множественных отношений. В случае самораскрытия Член АОРПП должен ориентироваться на уместность такого самораскрытия, соотнося это с целями клиента в работе.

#### **1.11.Эксплуатация клиентов**

Член АОРПП избегает эксплуатации клиентов, осознает свое влиятельное положение по отношению к клиентам (дисбаланс власти), избегая использовать доверие и зависимость клиентов в любых сферах: бытовой, экономической, информационной, эмоциональной и пр.

#### **1.12.Оплата**

Член АОРПП стремится опираться на прозрачные и справедливые факторы определения стоимости оплаты его услуг, заранее предоставляя всю необходимую информацию об этом клиентам и иным третьим лицам.

#### **1.13.Использование места работы для поиска клиентов**

В случае, когда Член АОРПП занят еще какой-либо профессиональной деятельностью помимо консультирования, он не использует место работы и авторитет организации для рекламы и привлечения новых клиентов.

#### **1.14.Этичная реклама своих услуг**

Любой рекламный материал, включающий письменную и устную информацию, должен точно отражать характер предлагаемых услуг, а также подготовку, квалификацию и соответствующий опыт Члена АОРПП в отношении клиента или групп клиентов, которым предлагаются услуги. Член АОРПП должен воздерживаться от преувеличенных или непроверяемых заявлений об эффективности используемых методов и от рекламы, которая может вызвать нереалистичные ожидания.

## **Раздел 2. Психологическое консультирование**

### **2.1. Множественные отношения**

Множественные взаимоотношения возникают в случае, если Член АОРПП, находясь в профессиональных отношениях с клиентом, одновременно находится в других отношениях с ним, либо с его ближайшим окружением. Такими отношениями могут быть: семейные, социальные, финансовые, деловые (в том числе отношения, возникающие в процессе обучения и супервизии), или близкие личные отношения. Множественными являются отношения, которые возникают до, во время и после консультирования и психотерапии.

2.1.1. Член АОРПП воздерживается от множественных отношений, чтобы не подвергать клиента риску эксплуатации и вреда, а также с целью предотвращения негативных последствий для терапевтического процесса.

2.1.2. В случаях, когда невозможно избежать множественных отношений, Член АОРПП устанавливает профессиональные границы, чётко разъясняя клиенту все нюансы множественных отношений, в том числе риск возникновения неблагоприятных последствий.

2.1.3. При возникновении потенциально опасных множественных отношений вследствие непредвиденных факторов, Член АОРПП предпринимает разумные действия для урегулирования сложившейся ситуации с учетом интересов лиц, вовлеченных в такие отношения и соблюдения правил настоящего кодекса.

### **2.2. Запрещенные виды отношений с клиентом**

Не рекомендуется вступать в романтические и сексуальные отношения с клиентами и студентами в течение срока, вдвое превышающего срок профессиональных отношений, но не менее полугода.

При этом Член АОРПП, а также клиент или студент должны быть уверены, что профессиональные отношения завершены и не повторятся в будущем. Член АОРПП не прекращает профессиональные отношения, чтобы вступить с клиентом в сексуальные отношения.

### **2.3. Получение подарков**

Член АОРПП может принимать подарки от клиентов в том случае, если получение подарка не несет риска эксплуатации клиента, вреда терапевтическим отношениям и личности клиента. Член АОРПП понимает риски получения подарков от клиентов.

Член АОРПП вместе с клиентом исследует смысл, который клиент вкладывает в подарок и его возможное влияние на профессиональные отношения. Не рекомендуется принимать подарки, стоимость которых превышает стоимость сессии.

### **2.4. Использование отзывов клиентов**

Член АОРПП не должен просить отзывы у настоящих или бывших клиентов, а также у любых других людей, которые могут находиться под его воздействием. Член АОРПП не вправе оказывать давление на клиента с целью получения отзыва, а также публиковать отзывы, переданные в личных сообщениях, поскольку данная информация нарушает тайну переписки. Несмотря на разрешение клиента использовать отзыв, выраженное в личной переписке, этого недостаточно для законного использования текстового, аудио- или видеоматериала.

Допустимым считается использование отзывов, самостоятельно размещённых клиентом в открытых источниках. При republicации отзыва необходимо указывать первоисточник со ссылкой на отзыв, а в случае удаления отзыва, упоминание о нём должно быть удалено со всех информационных источников.

### **2.5. Ограничение в продвижении услуг**

Член АОРПП не осуществляет прямую рассылку рекламы своей продукции, тренингов и иных услуг в личные сообщения своим актуальным и бывшим клиентам, студентам, супервизантам и другим лицам, которые могут быть подвержены риску эксплуатации с его стороны.

## **2.6. Поведение в сети Интернет, в том числе в социальных сетях**

При необходимости и желании Член АОРПП разделяет личные и профессиональные интернет-страницы и профили. Член АОРПП отдает себе отчет о рисках раскрытия личной информации перед клиентом. Член АОРПП исходит из того, что конфиденциальность и анонимность в Интернете не гарантированы. Это означает, что опубликованные Членом АОРПП материалы могут в любой момент стать достоянием общественности. Член АОРПП уважает автономию своих клиентов и не нарушает их границы: не посещает их профили в социальных сетях, избегает разглашения конфиденциальной информации о клиентах в средствах массовой информации.

## **Раздел 3. Этические аспекты супервизии**

### **3.1. Компетентность супервизора (подготовка, сертификация)**

Супервизор обязан иметь достаточный опыт и образование для проведения супервизии. Супервизор постоянно повышает свою квалификацию, участвуя в профильных обучающих программах, поднимает уровень своей компетентности. Супервизор обязан сделать доступной информацию о себе для третьих лиц, в т. ч. информацию о своей профессиональной подготовке, обучении, опыте работы и т.д.

### **3.2. Конфиденциальность**

Супервизор соблюдает конфиденциальность в работе с супервизантом, учитывая в том числе ограничения и риски онлайн супервизии.

### **3.3. Благополучие клиента**

Супервизор осознает, что является частью триады консультант-клиент-супервизор и понимает, что несет ответственность за действия супервизанта. В обязанности супервизора входит обращать внимание супервизанта на соответствие его работы профессиональным стандартам и принципам Этического кодекса.

### **3.4. Отношения в супервизии**

Супервизор делает все возможное для поддержания профессиональных отношений с супервизантом, ясно информируя о границах этих отношений. В случаях, если отношения между супервизором и супервизантом меняются, супервизор обязан удостовериться в том, что супервизант не подвергается эксплуатации и ему не наносится вред.

Также супервизор обязан сохранять объективность в оценке работы супервизанта, и при возникновении риска утраты объективности — предпринять все возможное, чтобы прояснить границы отношений. Супервизор должен помнить о том, что супервизант зависит от него и ответственность за выстраивание психологических и физических границ в их отношениях лежит на супервизоре.

### **3.5. Запрещенные виды отношений**

Сексуальные и романтические отношения между супервизором и супервизантом в период прохождения супервизии запрещены как в физическом, так и в виртуальном формате (например, романтические письма и сексуальное общение онлайн).

Супервизору запрещено оказывать супервизионные услуги людям, в отношении которых он не может сохранять объективность.

Супервизору запрещено оскорблять супервизанта, проявлять агрессию и унижать публично через негативную оценку его действий. В групповой супервизии супервизор обязан справедливо относиться ко всем участникам супервизии и избегать публичной негативной оценки действий, унижающей достоинство супервизанта.

### **3.6. Запрет на терапию супервизанта супервизором**

Супервизору запрещено осуществлять психотерапию супервизанта. В случае если супервизант обращается к супервизору за психотерапевтической помощью, супервизор рекомендует супервизанту подобрать для целей терапии другого психолога-консультанта или

психотерапевта.

## **Раздел 4. Этическая комиссия: принципы, полномочия и порядок работы. Ответственность за нарушение Этического кодекса**

### **4.1. Ответственность за нарушения кодекса**

В случае выявления нарушения настоящего кодекса, в отношении члена АОРПП, совершившего нарушение, применяются указанные ниже меры ответственности. Конкретная мера определяется Этической комиссией на основании представленных доказательств.

### **4.2. Предписание**

Предписание выдаётся Члену АОРПП в случае, если было выявлено нарушение этических норм, которые могли бы нанести вред другому лицу, но такого не произошло. В данном случае Этическая комиссия даёт свои рекомендации по устранению нарушения. Член АОРПП обязуется в течение 30 календарных дней осуществить устранение нарушения этических норм и предоставить в Этическую комиссию доказательства об устранении нарушения.

### **4.3. Исключение члена из АОРПП**

Исключение из АОРПП применяется, если было доказано нарушение этических норм, которое могло нанести существенный вред или нанесло вред другому человеку. Исключение из АОРПП также применяется, если Этической комиссией было выдано предписание, а Член АОРПП не устранил нарушения в указанный срок. Член АОРПП вправе обратиться в АОРПП о восстановлении членства спустя год после исключения из Ассоциации в случае предоставления в Этическую комиссию доказательств об исправлении нарушения и соблюдении этических норм в течение последнего года.

### **4.4. Отказ в восстановлении членства АОРПП или вступлении в АОРПП**

Этическая комиссия имеет полномочия расследовать научную и

профессиональную деятельность практика ОРКТ перед приёмом в АОРПП и давать рекомендации Совету АОРПП относительно приема в члены АОРПП.

Комиссия имеет право рассматривать все заявления о вступлении в АОРПП от практиков ОРКТ, которым ранее было отказано в приёме в результате неэтичного поведения, и давать рекомендации Совету АОРПП относительно членства в АОРПП. В данном случае Этическая комиссия письменно уведомляет Совет АОРПП о неэтичном поведении претендента, последний вправе повторно подать заявление в АОРПП через год с даты получения отказа о вступлении в АОРПП, предоставив доказательства устранения неэтичного поведения.

#### **4.5. Нарушение этического кодекса и разрешение конфликтов**

Нарушение Этического кодекса Членом АОРПП включает в себя игнорирование изложенных в нем положений, неверное их толкование или намеренное нарушение. Нарушение Этического кодекса может стать предметом рассмотрения Этической комиссией на основании соответствующего обращения (жалобы).

#### **4.6. Жалоба на нарушение Этического кодекса**

Жалоба может быть подана в Этическую комиссию любым физическим или юридическим лицом: путём направления электронного письма на адрес [sbftinfo@yandex.ru](mailto:sbftinfo@yandex.ru) Жалоба должна содержать указание на члена АОРПП, нарушившего соответствующие положения настоящего кодекса. В жалобе должна быть изложена суть нарушения, описаны обстоятельства нарушения. Кроме того, обращение должно быть подкреплено доказательствами и содержать описание фактов. Жалоба в Этический комитет не должна быть анонимной.

Рассмотрение жалоб и вынесение решений по ним осуществляется Этической комиссией в течение 30 календарных дней с даты получения обращения. При необходимости Этическая комиссия запрашивает у лица, направившего жалобу, или у иных причастных лиц дополнительные

разъяснения или материалы. Такие документы должны быть представлены в письменном виде в течение 14 календарных дней с даты получения указанными лицами требований о разъяснении. В данном случае сроки вынесения решения Этической комиссией могут быть увеличены, однако не должны превышать 60 календарных дней.

Обращение в Этическую комиссию не является основанием для дискриминации членов АОРПП, как лиц, на которых поступила жалоба, так и тех, от кого она исходит. Каждое обращение (жалоба), соответствующее изложенным требованиям, должно быть рассмотрено.

#### **4.7. Неэтичное поведение коллег**

В случае столкновения с неэтичным поведением со стороны своих коллег по Ассоциации или других участников профессионального сообщества, член АОРПП старается понять мотивы и изучить доводы участника инцидента, совершившего нарушение. Рекомендуется найти уместное решение в текущей ситуации путем обращения к своему супервизору или в Этическую комиссию.

При невозможности или неуспехе неформального разрешения обращения (спора), член АОРПП должен обратиться в Этическую комиссию (комитет) профессионального сообщества, в котором состоит коллега, нарушающий этические принципы. Нежелание последнего сотрудничать с Этической комиссией (комитетом) само по себе является нарушением этики. Обращения или жалобы в Этическую комиссию (комитет) должны быть подкреплены фактами и не могут быть анонимными.

#### **4.8. Задача Этической комиссии АОРПП**

Задача Этической комиссии — рассмотрение жалоб и заявлений каждого члена АОРПП, клиентов (студентов, супервизоров, супервизантов, преподавателей и проч.) членов АОРПП и третьих лиц. Члены Этической комиссии осознают границы своих полномочий и воздерживаются от вынесения самостоятельных оценок деятельности коллег. Решения Этической комиссии носят обязательный характер для членов АОРПП, но

не являются основанием для дискриминации и должны быть обоснованы и донесены до заинтересованных лиц в ясной и исчерпывающей форме.

#### **4.9.Избираемость Этической комиссии**

Этическая комиссия формируется в соответствии с ценностями ориентированных на решение практиков. Этическая комиссия состоит из пяти членов, по одному от каждого комитета АОРПП. Срок полномочий каждого члена Этической комиссии не превышает одного года. Каждый из комитетов АОРПП обязан путем голосования выбрать одного из участников комитета для вхождения его в состав комиссии. В случае если один из участников Этической комиссии выходит из состава членов АОРПП, то комитет, который данное лицо представлял, обязуется выбрать нового представителя в течении 15 дней с даты выбытия предыдущего.